

**TERUG TE ZENDEN** via e-mail : [ag@vivaqua.be](mailto:ag@vivaqua.be) of per briefwisseling

## FORMULIER VOOR WIJZIGING VAN GEBRUIKER VAN EIGENAAR

### PLAATS VAN VERBRUIK

STAMNUMMER :           \*

INDEX :           \*

DATUM van opname van de index :  /  / 20

Straat : .....

Nr : ..... Bus : ..... Verdieping : ..... Nr appt. : .....

Rug naar gebouw :  Links  Midden  Rechts  Voor  Achter

Postcode :     Gemeente : .....

Uw stamnummer staat op de laatste factuur. Indien u nog geen klant bent, beschikt u nog niet over het stamnummer van uw woongelegenheden.

\* Duid alle cijfers aan, ook alle "nullen".



WATERMETER nr. :

### VERTREKKENDE KLANT

m.  mevr.  m. & mevr.  m. & m.  mevr. & mevr.

NL  FR

Naam zoals vermeld op factuur 1 : .....

Voornaam 1 : .....

Naam zoals vermeld op factuur 2 : .....

Voornaam 2 : .....

IBAN

E-mail : .....

Tel/GSM : .....

Indien bedrijf : Naam : .....

Rechtsvorm : .....

Ondernemingsnr.

### OVERNEMENDE KLANT

m.  mevr.  m. & mevr.  m. & m.  mevr. & mevr.

In de hoedanigheid van :  Huurder  Eigenaar  Mandataris

NL  FR

IK WENS MIJN FACTUREN TE DOMICILIEREN

Naam 1 : .....

Voornaam 1 : .....

Naam 2 : .....

Voornaam 2 : .....

IBAN

E-mail : .....

Tel/GSM : .....

Aantal gedomicilieerde personen : .....

Indien bedrijf : Naam : .....

Rechtsvorm : .....

Ondernemingsnr.

Activiteitstype (NACE) : .....

**Nieuw adres voor de verzending van de factuur :**

Naam : .....

Straat : ..... Nr : ..... Bus.....

PC :     Gemeente : .....

**Adres van de Zetel :** Land : .....

Straat : ..... Nr : ..... Bus.....

PC :     Gemeente : .....

### EIGENAAR

Naam : .....

Voornaam : .....

Straat : ..... Nr : ..... Bus.....

PC :     Gemeente : .....

E-mail : .....

Ondernemingsnr.

**Adres voor briefwisseling :**  Indien verschillend

Indien mandataris eigenaar  Indien mandataris huurder

Naam : .....

Voornaam : .....

Straat : ..... Nr : ..... Bus.....

PC :     Gemeente : .....

E-mail : .....

Ondernemingsnr.

### HANDTEKENINGEN

Ondergetekenden verklaren zich akkoord met de Algemene voorwaarden van VIVAQUA

Vertrekkende klant  
(of indien niet beschikbaar, de EIGENAAR)

Overnemende klant

Eigenaar

Mevrouw, meneer,

Het formulier voor wijziging van gebruiker of van eigenaar aan de keerzijde **MOET** ons degelijk ingevuld en ondertekend **BINNEN DE 15 WERKDAGEN** worden teruggestuurd en dit na elke wijziging van : de eigenaar, de gebruiker, de mandataris, of het toewijzen van een nieuwe meter.

Volgende gegevens moeten **ABSOLUUT** in hoofdletters en in het zwart worden ingevuld :

- het nummer van de meter ;
- de meterstand van de meter (alle cijfers) en de datum van de opname ;
- de verbruiksplaats, verdieping inbegrepen, het nummer van het appartement, vooraan of achteraan, midden, links of rechts, (om deze gegevens correct in te vullen, plaatst u zich met de rug naar de ingang van het gebouw en op deze manier kan u bepalen of het appartement bijvoorbeeld links, in het midden of rechts gesitueerd is ten opzichte van het gebouw) ;
- de volledige gegevens van de huidige eigenaar(s) (en van de vorige wanneer het om een verandering van eigenaar(s) gaat) ;
- het ondernemingsnummer, als het om een rechtspersoon gaat ;
- de volledige gegevens van de vorige en/of nieuwe gebruiker ;
- de handtekeningen van de eigenaar en van alle betrokken partijen.

Fotokopiën van de voorzijde van de identiteitskaarten van betrokken partijen moeten aan het formulier **VERPLICHT** worden toegevoegd.

Zou één van deze gegevens ontbreken of zou het formulier onleesbaar zijn, dan zullen wij ons verplicht zien om dit formulier terug te zenden. Zolang u ons geen degelijk ingevuld formulier terugbezorgt, zult u de verbruikskosten blijven betalen.

Hoogachtend,

De Klantendienst